



## LE BACCALAUREAT PROFESSIONNEL Métiers de la Coiffure

Le titulaire du baccalauréat professionnel est un professionnel hautement qualifié, il conçoit, réalise des coiffures personnalisées, il a des compétences en management d'équipe et en gestion d'un salon.

Il exerce son activité dans les entreprises de coiffure mais également dans les entreprises de distribution ou de fabrication de produits capillaires et de matériels professionnels. Il peut également travailler dans les milieux de la mode et du spectacle.

Il possède des connaissances liées aux enseignements généraux qui lui permettent, entre autres, une poursuite d'étude vers un diplôme de technicien supérieur (BTS).

### \*CONDITIONS D'ADMISSION

#### **Formation continue sur 3 années**

- niveau 3<sup>ème</sup> ou seconde

#### **Formation continue sur 2 années**

- titulaire du CAP Métiers de la coiffure

### \*SECTEURS D'ACTIVITES

- Tout type d'entreprise de coiffure (Salons de coiffure, salons itinérants, entreprises de coiffure à domicile, entreprises liées au secteur de la coiffure)
- Métiers du spectacle et de la mode
- Centres d'esthétique avec des activités de coiffure intégrées
- thalassothérapie, balnéothérapie avec des activités de coiffure intégrées
- Etablissements de tourisme, centres de vacances, de loisirs
- Etablissements de soins, de cure, de convalescence, de réadaptation, d'hébergement pour personnes âgées
- Entreprises de distribution de produits et de matériels professionnels de coiffure
- Entreprises de fabrication de produits capillaires et de matériels professionnels
- Centres ou associations de réinsertion sociale, centres carcéraux.

### \* PROGRAMME DE FORMATION :

#### **Bloc 1 : Concevoir et réaliser des prestations de coiffure**

- Réaliser un diagnostic en vue du service
- Adapter en mettre en œuvre un protocole d'hygiène et de soins capillaires
- Concevoir et réaliser une coupe personnalisée
- Concevoir et réaliser une modification personnalisée de la couleur
- Concevoir et réaliser une mise en forme et un coiffage personnalisé

## **Bloc 2 : Établir des relations avec la clientèle**

- Vendre des services et des produits
- Accueillir la clientèle, identifier ses attentes et ses besoins
- Conseiller et vendre des services, des produits capillaires, des matériels et des accessoires
- Suivre la relation client et participer à la fidélisation de la clientèle
- Mettre en place et animer des actions de promotion de produits et de services

## **Bloc 3 : Piloter une entreprise de coiffure**

- Organiser l'activité des personnels
- Suivre et accompagner l'équipe
- Aménager et gérer les espaces d'une entreprise de coiffure
- Participer au pilotage administratif, économique et financier

## **Bloc 4 : Mathématiques**

- Rechercher, extraire et organiser l'information
- Proposer, choisir, exécuter une méthode de résolution
- Expérimenter, simuler
- Critiquer un résultat, argumenter
- Rendre compte d'une démarche, d'un résultat, à l'oral ou à l'écrit

## **Bloc 5 : Physique – chimie**

- Rechercher, extraire et organiser l'information
- Proposer, choisir, exécuter une méthode de résolution ou un protocole opératoire en respectant les règles de sécurité ü Expérimenter, simuler
- Critiquer un résultat, argumenter ü Rendre compte d'une démarche, d'un résultat, à l'oral ou à l'écrit

## **Bloc 6 : Économie – gestion**

- Identifier les caractéristiques de l'environnement et du secteur de son activité professionnelle
- Découvrir et maîtriser les bases de la gestion et de la communication professionnelle

## **Bloc 7 : Prévention – santé – environnement**

- Conduire une démarche d'analyse de situations en appliquant la démarche de résolution de problème
- Analyser une situation professionnelle en appliquant différentes démarches : analyse par le risque, par le travail, par l'accident
- Mobiliser des connaissances scientifiques, juridiques et économiques
- Proposer et justifier les mesures de prévention adaptées
- Proposer des actions permettant d'intervenir efficacement face à une situation d'urgence

## **Bloc 8 : Langues vivantes**

- Compétences de niveau B1 du CECRL
- S'exprimer oralement en continue
- Interagir en langue étrangère
- Comprendre un document écrit rédigé en langue étrangère

## **Bloc 9 : Français**

- Entrer dans l'échange oral : écouter, réagir, s'exprimer ü Entrer dans l'échange écrit : lire, analyser, écrire
- Devenir un lecteur compétent et critique
- Confronter des savoirs et des valeurs pour construire son identité culturelle

### **Bloc 10 : Histoire – géographie – enseignement moral et civique**

- Appréhender la diversité des sociétés et la richesse des cultures
- Comprendre les enjeux liés au développement durable
- Identifier les enjeux et contraintes de la mondialisation
- Identifier les droits et devoirs civils, politiques, économiques et sociaux

### **Bloc 11– Arts appliqués et cultures artistiques**

- Identifier les caractéristiques essentielles d'œuvres, de produits, d'espaces urbains ou de messages visuels
- Situer une œuvre ou une production dans son contexte de création
- Maîtriser les bases de la pratique des outils graphiques, traditionnels et informatiques

### **Bloc 12 : Éducation physique et sportive**

- Réaliser une performance motrice maximale
- Se déplacer en s'adaptant à des environnements variés et incertains
- Respecter les règles de la vie collective et assumer les différents rôles liés à l'activité

#### **\* MOYENS PEDGOGIQUES ET OUTILS :**

- Enseignement technologique et théorique en salle
- Enseignement basé sur des mises en situation d'entreprise et des TP
- Enseignement de la pratique sur un plateau technique composé d'une de pratique composée de postes de travail, bacs de lavage.

#### **\* MODALITES DE SUIVI PEDAGOGIQUE ET D'EVALUATION DES ACQUIS :**

- Évaluations écrites, orales et pratiques
- Entraînements sur annales
- Bulletins semestriels
- Examens blancs
- Temps d'échanges sur le retour du vécu en entreprise
- Visites d'entreprises
- Réunion tuteurs pour contrat de professionnalisation et d'apprentissage

#### **\* MOYENS D'ENCADREMENT :**

Encadrement assuré par la responsable du pôle et de l'équipe pédagogique composée d'enseignants et de prestataires dans le domaine général et professionnel.

#### **\*AU NIVEAU DES PFMP : période de formation en milieu professionnel**

- 22 semaines sur 3 années
- Une attestation de stage est exigée pour l'obtention du diplôme.

Ces périodes en milieu professionnel devront permettre à l'élève de développer de nouvelles compétences dans une ou plusieurs entreprises.

L'objectif étant de découvrir le fonctionnement de l'entreprise avec la diversité de ses activités, de s'insérer dans une équipe professionnelle, de s'adapter à différentes situations professionnelles, d'acquérir une dextérité gestuelle dans les techniques de coiffure.

**\*MODALITES D'ACCES :**

- Pré sélection sur dossier de candidature
- Entretien individuel
- Test de positionnement si nécessaire
- Signature du contrat d'apprentissage ou de professionnalisation

**\* DATE LIMITE DES INSCRIPTIONS :** 30 juin 2022

**\* ACCESSIBILITE AUX PERSONNES HANDICAPES :**

L'établissement accueille les personnes en situation de handicap.

Dès lors qu'une personne en situation de handicap est présente dans une session de formation courte ou longue, le formateur intervenant sera informé et briefé par le référent handicap des actions à mener auprès de la personne en situation de handicap.



56 Rue Pasteur Georges  
GILLIER 04100  
MANOSQUE

Tel. : 04 92 74 19 76  
Mail : [contact@vicenta-formation.com](mailto:contact@vicenta-formation.com)